

Regolamento Associazione Spazio Libero

1 - Quota associativa

Per partecipare a tutte le attività organizzate dall'ASD Spazio Libero è necessario associarsi. La quota associativa comprende polizza RC e infortuni e materiale informativo ove previsto.

In base alle attività cui intendono partecipare, i soci riceveranno una tessera associativa per le attività culturali, in generale, e una per quelle del benessere, corporeità e sport. Questo perché in base a ciascuna attività frequentata si ha una copertura infortuni specifica. La tessera associativa ha una durata corrispondente all'anno sociale (dal 1° settembre al 31 agosto) in cui questa viene rilasciata e può essere di due tipologie:

Tessera "all inclusive" – € 30,00

Dà la possibilità ai soci di frequentare i corsi, i seminari, eventuali visite guidate, viaggi e in generale a tutte le attività dell'associazione.

Tessera "Smart" – € 10,00

Riservata ai soci che partecipano solo a seminari, incontri ed eventuali visite guidate. Il socio che decide di passare dalla tessera "smart" a quella "all inclusive" può farlo integrandone il costo.

2. I corsi e le attività

La partecipazione ai corsi, ai seminari, alle visite guidate e a tutte le attività proposte non espressamente gratuite, prevede un contributo da parte dei Soci nella misura in cui viene specificato nei materiali promozionali. Tutte le informazioni riguardanti i corsi (data di inizio, giorno, orario, docente, contributo) sono riportati accanto ad ogni corso. Le informazioni relative ai corsi hanno ottenuto conferma al momento della pubblicazione. Tuttavia, tra la pubblicazione e l'inizio dei corsi alcuni dati potrebbero cambiare per cause indipendenti dalla nostra volontà. Ci si riserva, quindi, il diritto di approntare soluzioni alternative tali da garantire comunque la qualità didattica, i contenuti predefiniti del corso e il suo regolare svolgimento. Eventuali aggiornamenti e variazioni saranno tempestivamente segnalati sul sito e comunicati agli iscritti al corso in oggetto.

3. Contributi ai corsi

I contributi ai corsi sono stati calcolati secondo un criterio di sostenibilità per le economie delle Associazioni. Ciò significa che il contributo per ogni corso è stato stabilito in maniera tale da garantire un giusto compenso per il docente, la copertura delle spese degli spazi didattici in cui il corso ha luogo, un equo margine per le spese dell'organizzazione. Per questi motivi ogni corso

potrà essere attivato solo se viene raggiunto un numero minimo di iscrizioni tale da garantire il criterio di sostenibilità (numero minimo di iscritti 5 per corso).

È possibile versare i contributi ai corsi in contanti o con assegno bancario recandosi presso la Segreteria. Inoltre è possibile versare il contributo previsto tramite bonifico bancario.

Coordinate bancarie ASD Spazio Libero: IBAN IT35X0306905234100000001717

4. Iscrizione

È possibile iscriversi ai corsi recandosi presso la Segreteria ed è necessario compilare in ogni sua parte la prevista domanda di ammissione. La Segreteria, una volta effettuato il pagamento (quota associativa + contributo per il corso scelto), rilascerà la tessera associativa e una ricevuta che il socio dovrà portare con sé il primo giorno di lezione. La tessera e la ricevuta rappresentano gli unici documenti amministrativi validi per essere ammessi ai corsi. Sulla ricevuta di pagamento sono riportati i dati personali del socio. È cura del socio controllare l'esattezza dei dati.

5. Pagamento del contributo

La quota di partecipazione al corso può essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

La quota sarà quella da listino per le iscrizioni effettuate tra l'inizio del corso ed il 1 ottobre. A partire da tale data verranno conteggiate le lezioni perse e defalcata una cifra forfait (a lezione) stabilita di comune accordo tra l'Associazione e i docenti.

In caso di morosità non sarà consentita la frequenza ai corsi e ad ogni altra iniziativa posta in essere dall'Associazione.

6. Attivazione dei corsi

I corsi che raggiungono il numero sufficiente di iscritti vengono regolarmente attivati nella data e nell'orario previsti come da calendario annuale.

La Segreteria non effettuerà alcuna comunicazione in merito alla partenza del corso. Sarà cura dell'iscritto presentarsi a lezione. Qualora fossero apportate delle variazioni circa la data di inizio del corso, del suo orario o del nominativo del docente, sarà cura della Segreteria informare gli iscritti.

Ogni mancata partecipazione agli incontri programmati non potrà essere recuperata, salvo accordo diretto con il Docente e con la struttura.

Qualora il corso non raggiunga un numero sufficiente di iscritti (n. di 5) è possibile, previo accordo con gli stessi, proporre le seguenti soluzioni: aumento della quota di partecipazione al corso, ripartendo in maniera proporzionale fra gli iscritti le quote mancanti. In questo caso il numero di ore previste per il corso rimane immutato; riduzione delle ore del corso mantenendo immutata la quota di partecipazione, in modo tale da coprire le spese del corso stesso.

7. Non attivazione dei corsi

Qualora il corso non venga attivato a causa del non raggiungimento del numero minimo di iscritti (variabile a seconda del corso, chiedere in segreteria) si inviterà il socio al passaggio ad un corso simile o di altro genere in base ai propri interessi.

Se non si trovasse alcuna soluzione si prevede la restituzione del contributo versato. La quota associativa viene restituita se fatta esplicita richiesta.

8. Rimborsi

Il contributo al corso e la quota associativa vengono restituiti solo nei seguenti casi: non attivazione del corso a causa del non raggiungimento del numero minimo di iscritti; modifiche nel giorno, nell'orario del corso tali da essere incompatibili con la frequenza al corso da parte dell'iscritto. É inoltre possibile annullare la propria iscrizione – chiedendone il rimborso - solo entro una settimana dall'inizio del corso stesso.

L'Associazione non è responsabile per nessuna altra motivazione dipendente da cause esterne imputabili al socio stesso o ai docenti e quindi non sarà possibile chiedere rimborsi per tali cause.

9. Cambiamenti di corso

É possibile effettuare passaggi di corso solo previa autorizzazione della Direzione.

10. Certificato medico

La partecipazione a tutti i corsi di Benessere e Sport richiede la presentazione di un certificato medico di idoneità per pratica sportiva non agonistica, obbligatorio sulla base del Decreto 8 agosto 2014 emanato dal Ministero della salute. Tale certificato deve essere consegnato in Segreteria il primo giorno di lezione. In assenza del certificato entro la terza lezione non sarà consentito l'ingresso al corso.

11. Altre informazioni

Variazioni occasionali all'interno dei corsi verranno comunicate dal docente.

Eventuali materiali di consumo previsti per lo svolgimento del corso, sono a carico dei partecipanti.

12. Calendario anno sociale

Inizio corsi – 21 *settembre 2020*

Chiusura per festività natalizie - *dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 compresi*

Chiusura per festività pasquali: *dal 2 al 5 aprile 2021 compresi*

Chiusura per periodo estivo: *dal 2 al 31 agosto 2021*

REGOLAMENTO UTILIZZO DEL CENTRO:

- 1) E' obbligatorio, all'interno di tutto il centro, mantenere un contegno corretto nel pieno rispetto degli altri.
- 2) E' obbligatorio prendere visione dei cartelli presenti nel centro e seguirne le indicazioni.
- 3) E' vietato accompagnare o far circolare animali all'interno del centro.
- 4) E' vietato mangiare, bere negli spogliatoi e negli spazi dove si svolgono le attività.
- 5) E' vietato fare uso di macchine fotografiche, cineprese o telecamere, senza preventiva autorizzazione.

- 6) E' vietato fumare in ogni locale all'interno del centro, divieto valido anche per le sigarette elettroniche.
- 7) L'ingresso è riservato solo ai soci e non agli accompagnatori, come previsto dalla Legge e dalle normative del CONI.
- 8) L'accesso alla struttura è consentito massimo 10 minuti prima dell'inizio dei corsi ai quali si è iscritti.

REGOLAMENTO UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI:

- 1) E' vietato lasciare indumenti, borse, ecc. sopra le panche.
- 2) E' consigliato riporre ogni oggetto e/o indumento di valore negli appositi armadietti chiudendoli con un lucchetto personale.
- 3) E' vietato personalizzare armadietti lasciando propri lucchetti dopo l'orario di chiusura dell'impianto.
- 4) Prima di uscire dallo spogliatoio accertarsi di non aver lasciato nessun effetto personale.

REGOLAMENTO SALA BENESSERE:

- 1) L'accesso ai corsi è consentito soltanto se si è in regola con il pagamento della tessera, della quota di frequenza per l'attività e con la consegna del certificato medico in corso di validità. E' consentito ritardare un massimo di 5 minuti l'ingresso ai corsi per non disturbare la lezione.
- 2) E' obbligatorio entrare in palestra con scarpe idonee e pulite.
- 3) E' consentito l'accesso in palestra soltanto negli orari prestabiliti.
- 4) E' consigliato l'utilizzo dell'asciugamano personale.
- 5) E' obbligatorio tenere una buona igiene personale.
- 6) E' obbligatorio riporre al proprio posto il materiale utilizzato.
- 7) Prima di uscire dalla struttura accertarsi di non aver lasciato nessun effetto personale. La Direzione non risponde degli oggetti o dei valori introdotti nel Centro. Coloro che non rispettano il regolamento interno potranno essere allontanati. La Direzione si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di eventuali danni causati a cose e/o persone. Ogni clausola non contemplata nel presente Regolamento potrà essere discussa con la Direzione.

La Direzione